



RECYCLEURS BRETONS

Guide d'utilisation



de la création d'un compte
à la validation d'un bordereau de suivi d'amiante



SOMMAIRE

5 ÉTAPES POUR COMPRENDRE !

1	Trackdéchets, c'est quoi ?	P. 3
2	Création un compte	P. 4
3	Créer un établissement	P. 5
4	Création d'un bordereau de suivi Amiante	P. 8
5	Publier et valider le bordereau de suivi Amiante	P.13
	Annexe : les numéros de Siret des agences Recycleurs Bretons	P.15

TRACKDÉCHETS, C'EST QUOI ?



L'application web
de Trackdéchets

Trackdéchets est **une plateforme numérique gratuite**, développée par le Ministère de la Transition Ecologique. C'est **un outil de traçabilité dématérialisée des déchets dangereux**. Il a vocation à simplifier le suivi au quotidien.

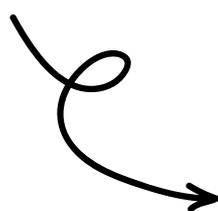
Trackdéchets est une plateforme sur laquelle tous les acteurs concernés par la traçabilité doivent être inscrits.

Trackdéchets est uniquement **une application web**, il n'existe pas d'application mobile.

Les avantages de Trackdéchets par rapport aux précédentes solutions de suivi des déchets :

- Trackdéchets **limite les erreurs de saisie** «humaines» sur le BSD (bordereau de suivi des déchets).
- Trackdéchets fonctionne comme une interface centrale à laquelle tous les acteurs de votre chaîne peuvent se brancher : il permet de **synchroniser les actions et le partage d'information** entre le client et ses prestataires à travers leurs outils propres. Ceci permet **un suivi des déchets en temps réel**.
- Trackdéchets permet une signature dématérialisée très simple à utiliser

Pour toute autre question,
rendez-vous sur la page FAQ
de Trackdéchets !



CRÉATION UN COMPTE

Pour créer votre compte Trackdéchets, **rendez-vous sur l'application web**.

Cliquez sur le bouton **«Créer un compte»** (situé en haut à droite de l'écran), ce qui vous permettra d'arriver sur la page de création de compte.



Il vous suffit ensuite de rentrer **vos** adresse email (générique) et de choisir **un mot de passe**.

Créer mon compte Trackdéchets

Vous vous apprêtez à créer votre compte utilisateur. Cette étape est préalable à l'enregistrement ou au rattachement d'une entreprise dans Trackdéchets.

Informations :

Nom et prénom *

Email *

Mot de passe *

Choisissez un mot de passe. Il doit être sécurisé et :

- contenir 10 caractères minimum
- avoir une complexité suffisante

Saisissez une adresse mail générique et non pas une adresse mail personnelle pour que vos collaborateurs soient en mesure d'accéder aux BSD en cas d'absence.

Important : l'adresse e-mail indiquée doit être celle d'une personne habilitée pour renseigner les informations dans Trackdéchets.

Une fois votre compte créé, vous allez recevoir **un email de confirmation** pour activer votre compte. Rendez-vous dans votre boîte email pour activer votre compte et ainsi passer aux étapes suivantes.

CRÉER UN ÉTABLISSEMENT

Une fois votre compte créé (et activé via le lien reçu par email) et pour commencer à utiliser la plateforme, vous devez rattacher votre compte à un ou plusieurs établissement(s) et **vous inscrire en tant que transporteur et producteur de déchets**.

Connectez-vous sur votre compte Trackdéchets et cliquez sur l'onglet **«Mon compte»** (en haut à droite de l'écran).



Cliquez ensuite sur l'onglet **«Établissements»**

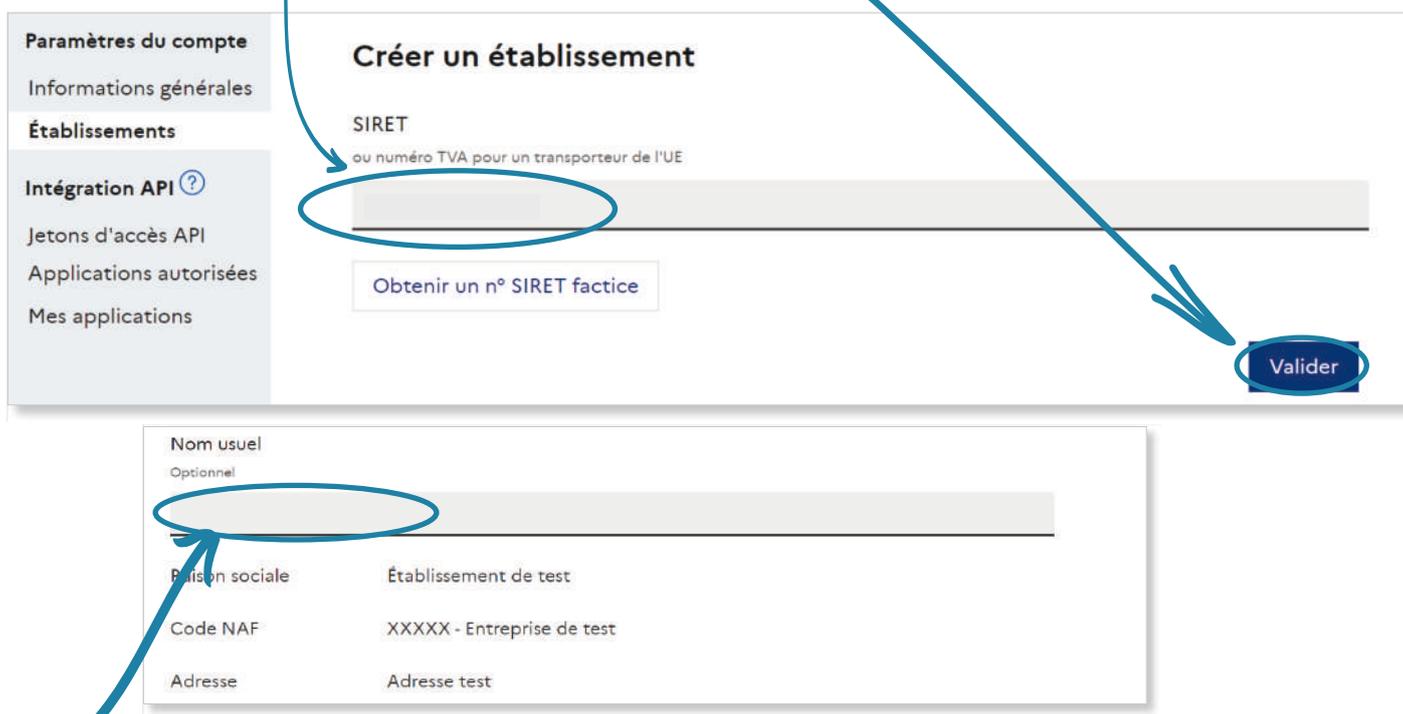


puis sur **«Créer un établissement»**.

La gestion des déchets fait partie de votre activité. Cliquez alors sur le bouton **«Créer votre établissement»**.



Renseignez votre **numéro de SIRET** puis cliquez sur «**Valider**».



Créer un établissement

SIRET
ou numéro TVA pour un transporteur de l'UE

Obtenir un n° SIRET factice

Valider

Nom usuel
Optionnel

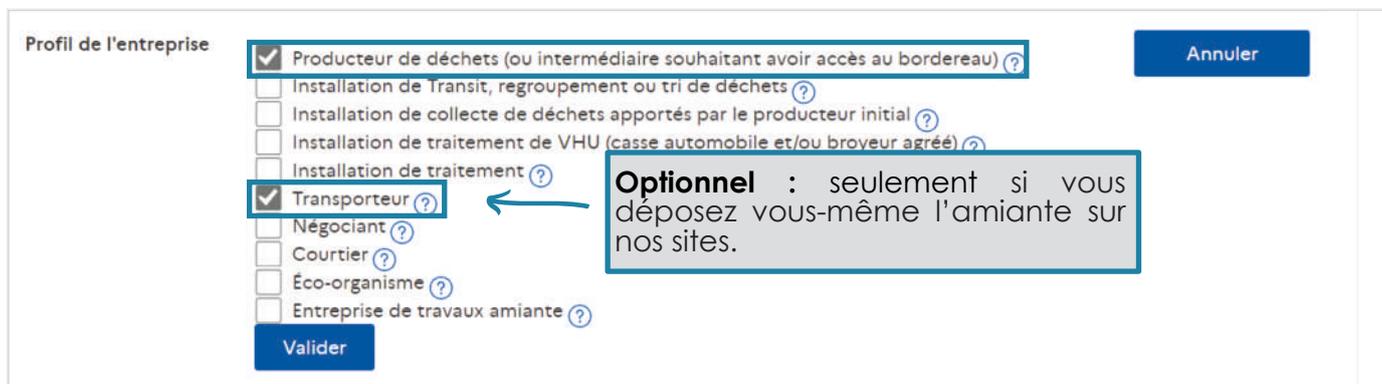
Raison sociale : Établissement de test

Code NAF : XXXXX - Entreprise de test

Adresse : Adresse test

Renseignez **le nom usuel de votre établissement**.

Les autres informations de la page sont complétées automatiquement, vérifiez-les puis cochez le profil de votre établissement, c'est-à-dire «**Producteur de déchets**» et «**Transporteur**» si vous déposez vous-même l'amiante sur nos sites.



Profil de l'entreprise

Producteur de déchets (ou intermédiaire souhaitant avoir accès au bordereau) ?

Installation de Transit, regroupement ou tri de déchets ?

Installation de collecte de déchets apportés par le producteur initial ?

Installation de traitement de VHU (casse automobile et/ou broyeur agréé) ?

Installation de traitement ?

Transporteur ?

Négociant ?

Courtier ?

Éco-organisme ?

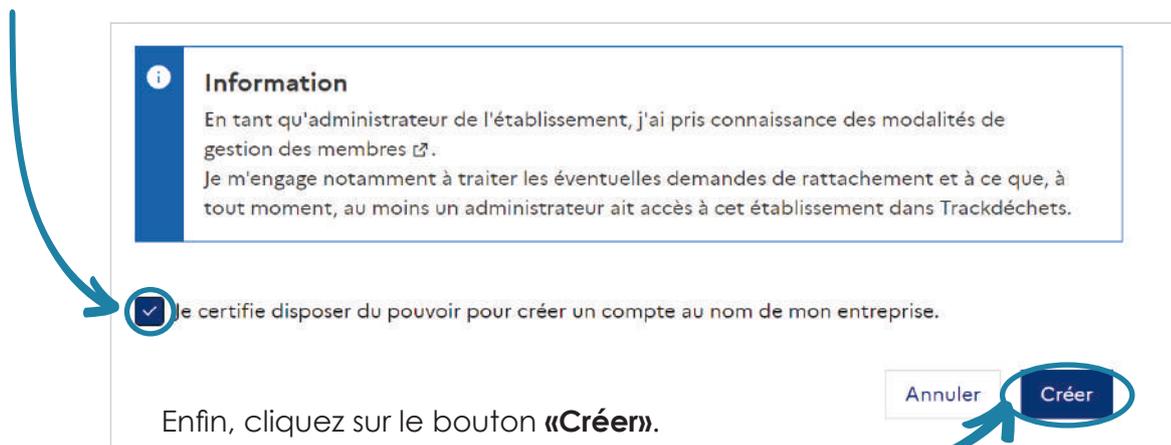
Entreprise de travaux amiante ?

Valider

Annuler

Optionnel : seulement si vous déposez vous-même l'amiante sur nos sites.

Cochez ensuite «**Je certifie disposer du pouvoir pour créer un compte au nom de mon entreprise**».



Information

En tant qu'administrateur de l'établissement, j'ai pris connaissance des modalités de gestion des membres ↗.

Je m'engage notamment à traiter les éventuelles demandes de rattachement et à ce que, à tout moment, au moins un administrateur ait accès à cet établissement dans Trackdéchets.

Je certifie disposer du pouvoir pour créer un compte au nom de mon entreprise.

Annuler **Créer**

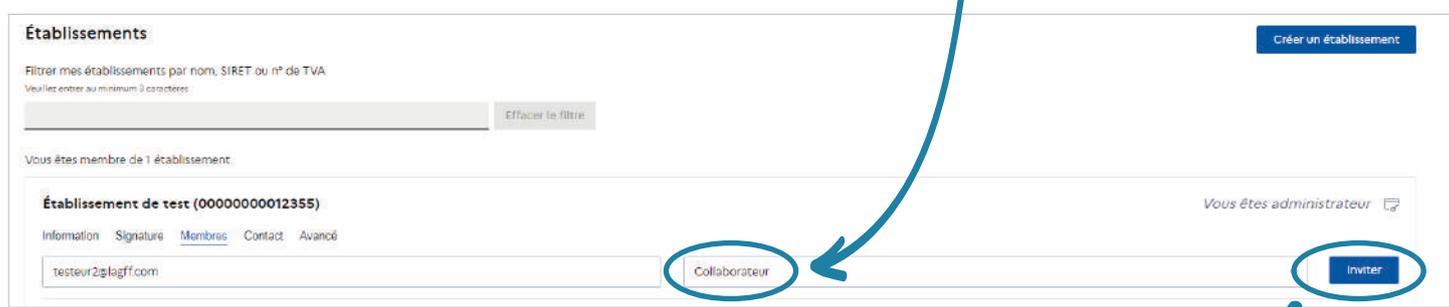
Enfin, cliquez sur le bouton «**Créer**».

Vous avez la possibilité de créer plusieurs établissements avec un même compte

Vous avez également la possibilité de donner **accès aux différents collaborateurs** de l'établissement :

- **Compte collaborateur** : permet de saisir et valider les bordereaux de suivi des déchets d'Amiante (BSDA) mais ne pourra pas modifier les informations de l'établissement et du compte
- **Compte administrateur** : permet saisir, valider les BSDA et modifier les informations du ou des établissements et du compte.

Il est donc intéressant de créer des accès « collaborateurs » à tous les collaborateurs qui seront amenés à saisir des BSDA. Il est en revanche préférable de limiter les accès « administrateurs ». Pour donner accès à un collaborateur, rendez vous dans **«Etablissements»** puis **«membres»**. Saisissez ensuite l'adresse email du collaborateur, choisissez **«collaborateur»** ou **« administrateur»**.



Établissements Créer un établissement

Filtrer mes établissements par nom, SIRET ou n° de TVA
Veuillez entrer au minimum 3 caractères
 Effacer le filtre

Vous êtes membre de 1 établissement

Établissement de test (00000000012355) Vous êtes administrateur

Information Signature Membres Contact Avancé

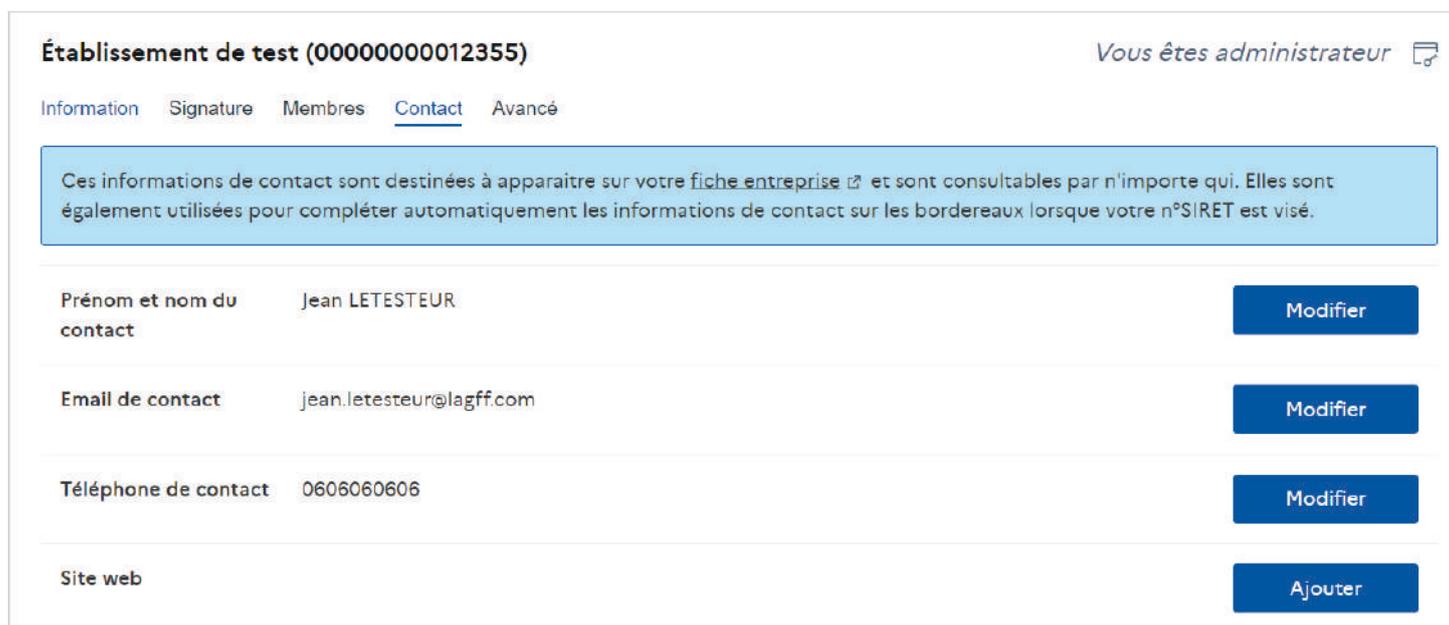
testeur2@lagff.com Collaborateur Inviter

Cliquez sur sur le bouton **«Inviter»**.

Le collaborateur recevra un email pour valider son inscription.

Astuce : Pour gagner du temps lors de la saisie des BSDA, vous pouvez renseigner les coordonnées du contact Trackdéchets dans le menu établissement onglet **«Contact»**.

Ainsi lors de la saisie de votre BSDA, ces informations seront renseignées de manière automatique.



Établissement de test (00000000012355) Vous êtes administrateur

Information Signature Membres Contact Avancé

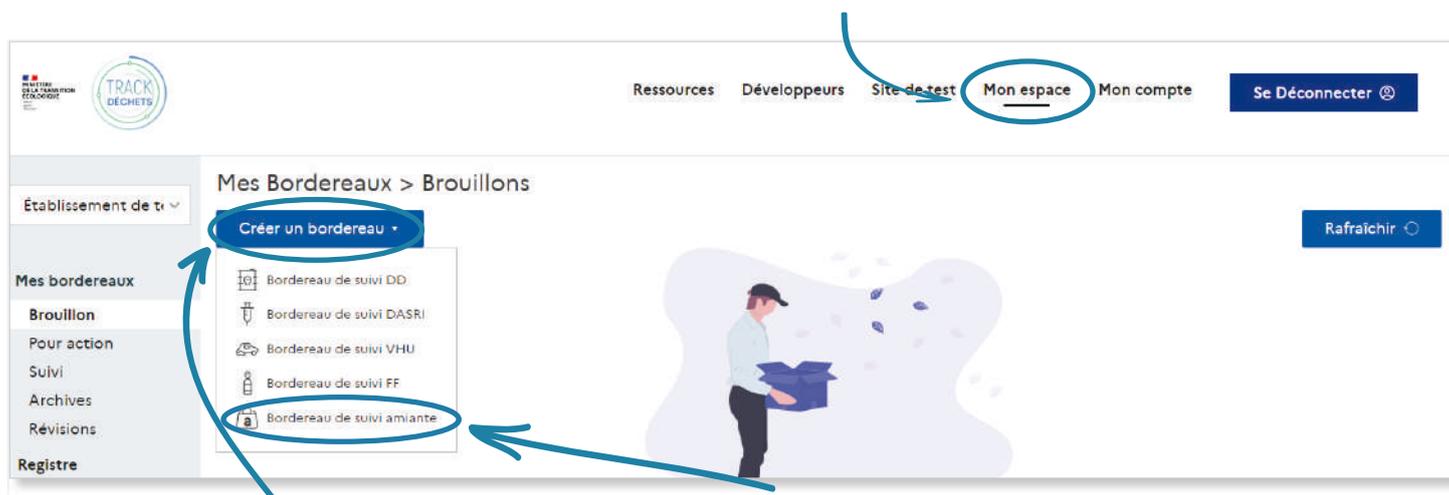
Ces informations de contact sont destinées à apparaître sur votre [fiche entreprise](#) et sont consultables par n'importe qui. Elles sont également utilisées pour compléter automatiquement les informations de contact sur les bordereaux lorsque votre n°SIRET est visé.

Prénom et nom du contact	Jean LETESTEUR	Modifier
Email de contact	jean.letesteur@lagff.com	Modifier
Téléphone de contact	0606060606	Modifier
Site web		Ajouter

CRÉER UN BORDEREAU DE SUIVI AMIANTE

Pour déposer ou faire collecter l'amiante, il faut maintenant **compléter le bordereau de suivi des déchets d'Amiante (BSDA) sur Trackdéchets.**

Tout d'abord, connectez-vous à votre compte et cliquez sur **«Mon espace»**.



Cliquez sur **«Créer un bordereau»**, puis **«Bordereau de suivi Amiante»** dans le menu déroulant.

Dans le menu, **les différentes étapes du suivi du déchet sont indiquées.** Elles correspondent au cheminement physique du contenant.

1 Type de BSDA

Sélectionnez **la première possibilité** puis cliquez **«Suivant»**.



Type de bordereau

Émetteur

Détail du déchet

Entreprise de travaux

Transporteur

Destination

Type de BSDA

J'édite un BSDA pour :

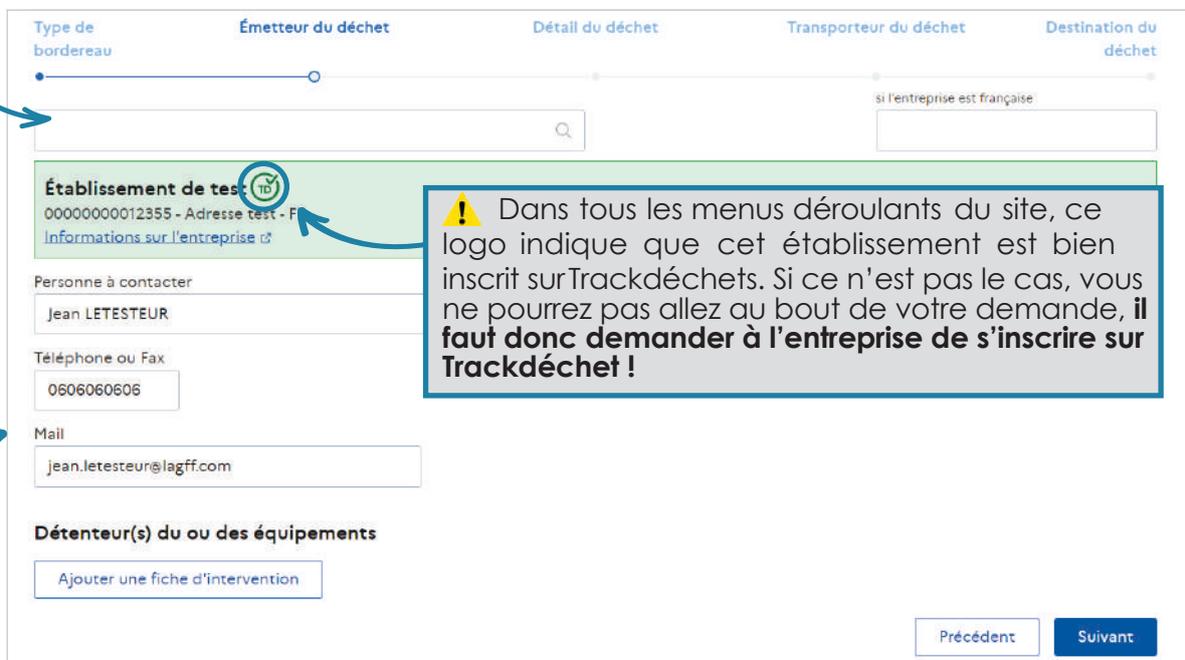
- la collecte d'amiante sur un chantier
- le groupement de déchets entreposés sur un site relevant de la rubrique 2718 (ou 2710-1)
- la réexpédition après entreposage provisoire
- la collecte en déchèterie relevant de la rubrique 2710-1

Annuler Suivant

2 Émetteur du déchet

Si vous êtes une entreprise

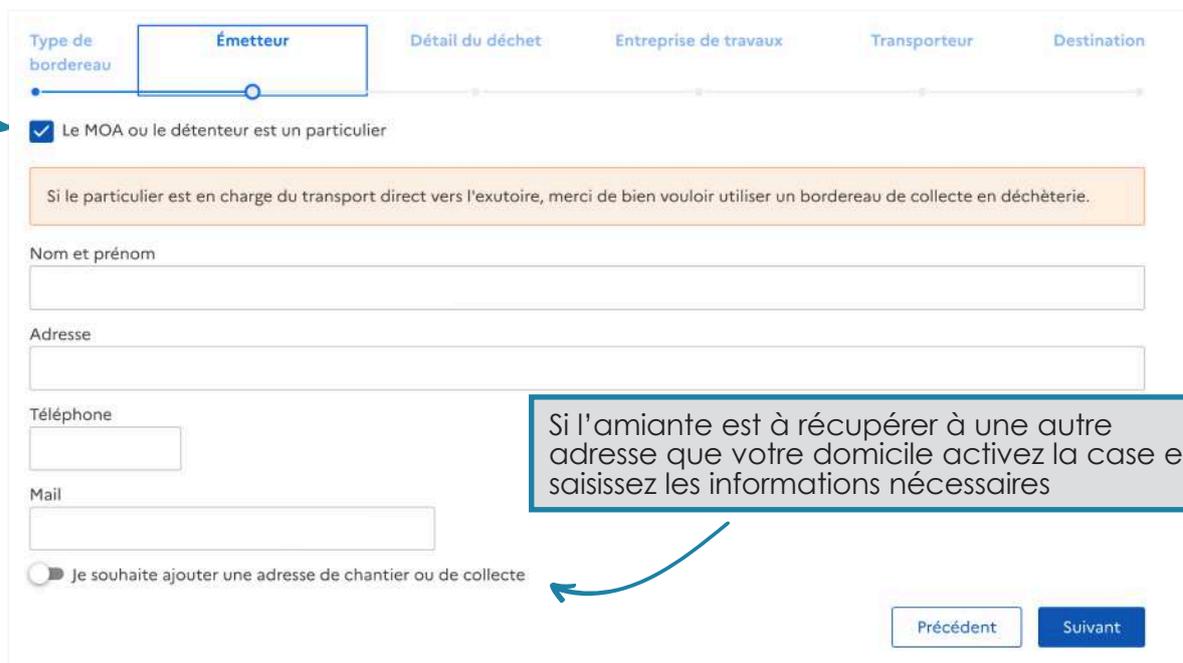
Sélectionnez votre établissement. Il apparaîtra automatiquement si vous n'avez qu'un seul établissement. Si vous avez plusieurs établissements, renseignez votre numéro de SIRET et votre établissement apparaîtra.



Renseignez les informations sur la personne à contacter. Ces champs se remplissent automatiquement si vous les avez renseignés dans l'onglet Contact.

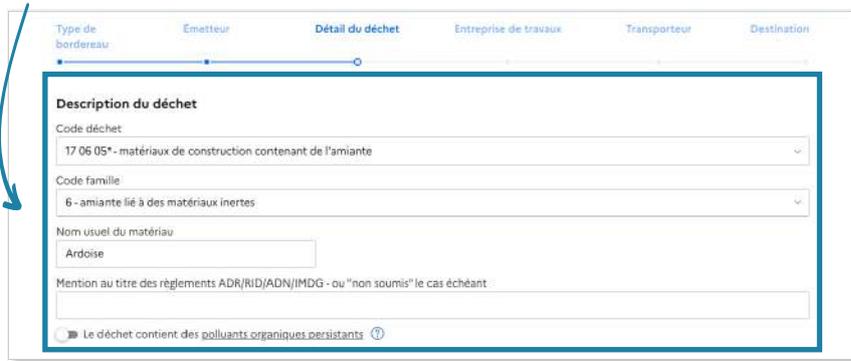
Si vous êtes un particulier

Cochez la case «Le MOA ou le détenteur est un particulier et complétez vos informations

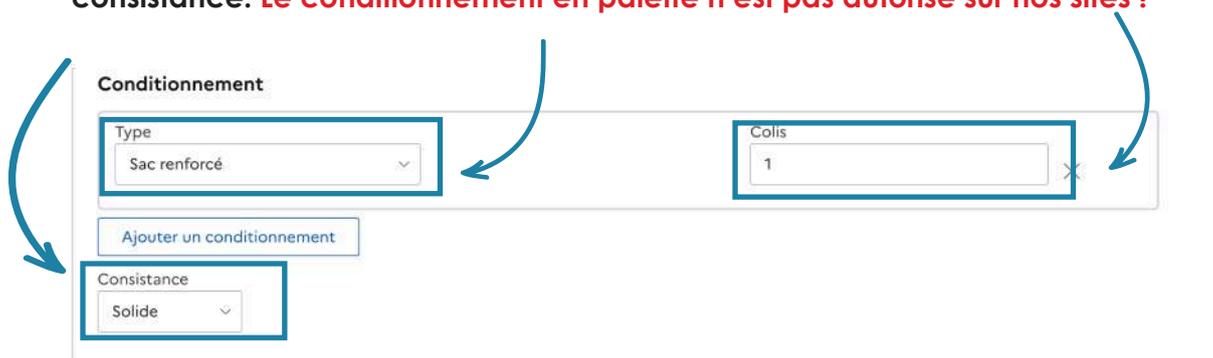


3 Détail du déchet

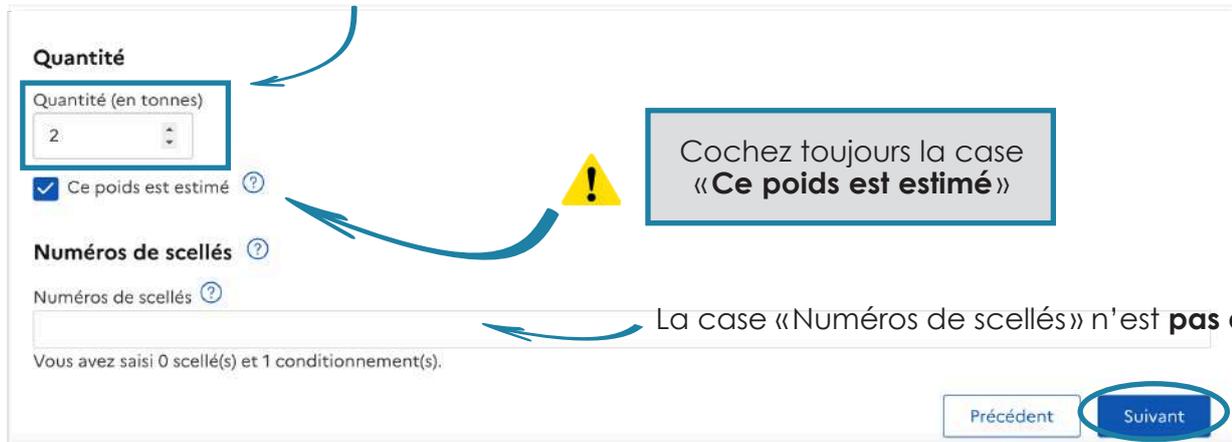
Vous devez sélectionner le **code déchet (170605*)**, le **code famille (code 6)** et spécifier la **dénomination usuelle du déchet** (ardoises, plaques ondulées, etc). La case «**Mention ADR**» n'est pas à modifier.



Saisissez les informations relatives au **conditionnement (Big-bag / dépôt-bag - sache longue / ou sac renforcé pour le bodybenne)**, le **nombre de saches** à enlever ou déposer et la **consistance**. **Le conditionnement en palette n'est pas autorisé sur nos sites !**



Vous devez renseigner la **quantité**

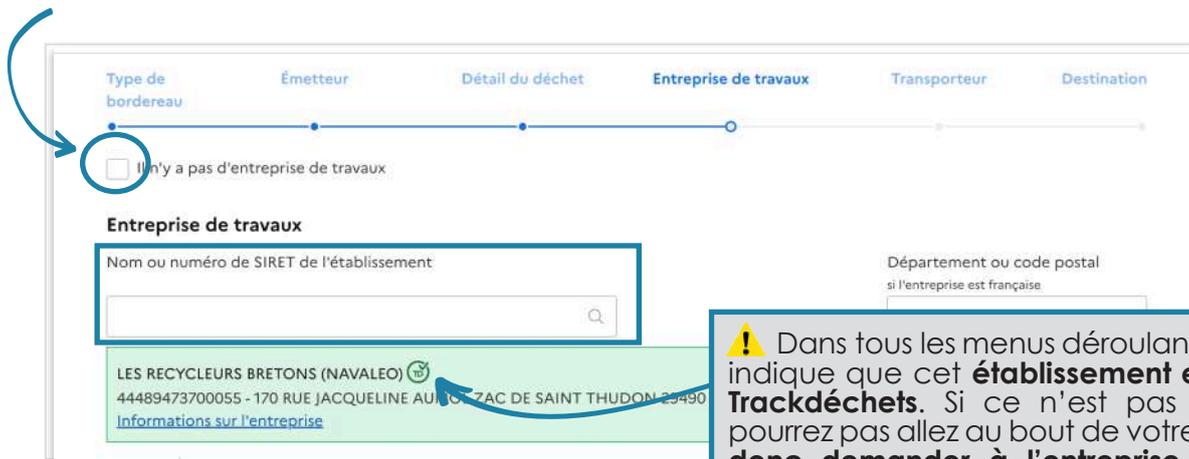


Et validez en cliquant sur suivant

4 Entreprise de travaux

Sélectionnez l'entreprise qui a réalisé les travaux en saisissant son numéro de Siret ou en tapant son nom.

Si vous avez procédé au retrait de l'amiante vous-même, **cochez la case «Il n'y a pas d'entreprise de travaux»**



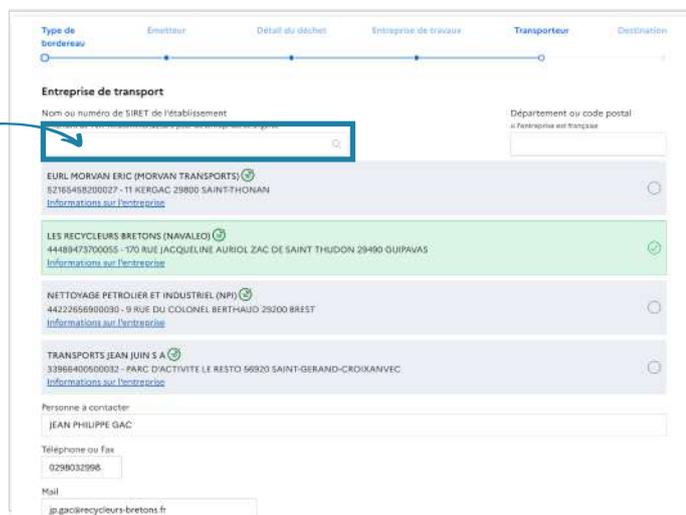
! Dans tous les menus déroulants du site, ce logo indique que cet **établissement est bien inscrit sur Trackdéchets**. Si ce n'est pas le cas, vous ne pourrez pas aller au bout de votre demande, **il faut donc demander à l'entreprise de s'inscrire sur Trackdéchets !**

5 Transporteur du déchet

Sélectionnez l'**entreprise de transport** :

- votre agence Recycleurs Bretons pour une collecte (voir page 16 pour les numéros de SIRET) par nos soins, ou
- votre entreprise si vous déposez vous-même l'amiante sur notre site

Et choisissez mode de transport par **«route»**




Cliquez sur **suivant**

6 Destination du déchet

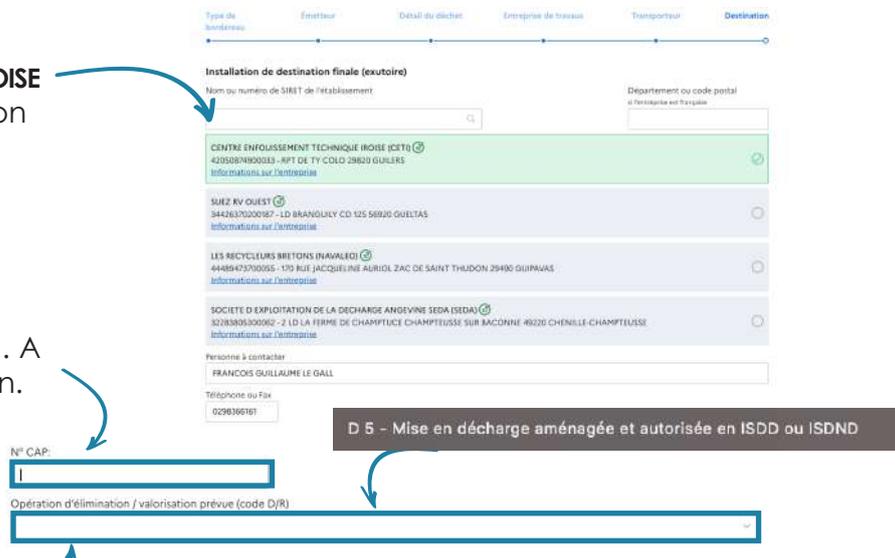
Situation n°1 - Votre amiante est prise en charge par notre agence de Brest - Crozon

Sélectionnez

CENTRE ENFOUISSEMENT TECHNIQUE IROISE comme Installation de destination finale

Saisissez votre numéro de **CAP** (obtenu en adressant préalablement une FID, **Fiche d'identification de déchets**, complétée à votre commercial). A noter, votre CAP est valable 1 an.

Sélectionnez le code d'opération d'élimination **D5 - Mise en décharge aménagée**.



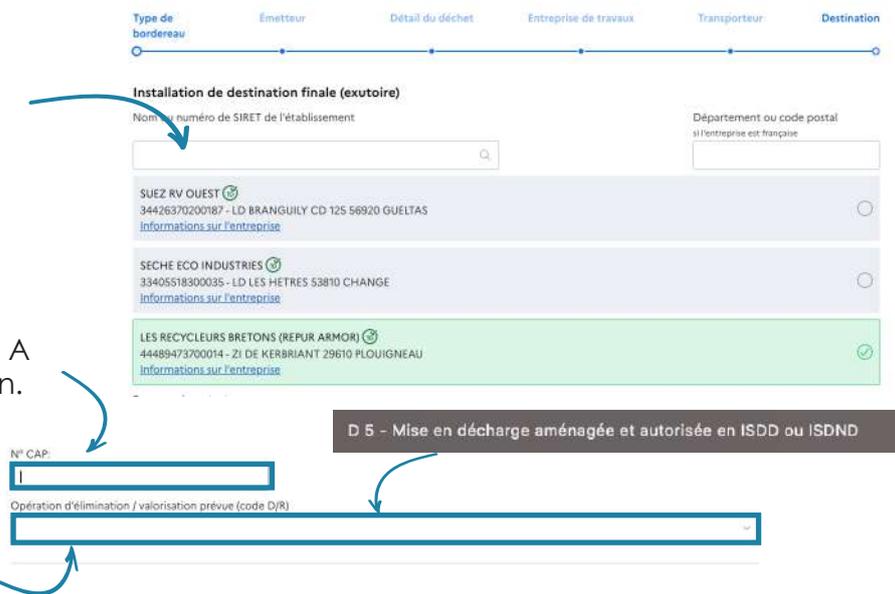
Situation n°2 - Votre amiante est prise en charge par nos agences de Caudan ou Plouigneau

Sélectionnez

RECYCLEURS BRETONS PLOUIGNEAU OU CAUDAN comme Installation de destination finale

Saisissez votre numéro de **CAP** (obtenu en adressant préalablement une FID, **Fiche d'identification de déchets**, complétée à votre commercial). A noter, votre CAP est valable 1 an.

Sélectionnez le code d'opération d'élimination **D5 - Mise en décharge aménagée**.



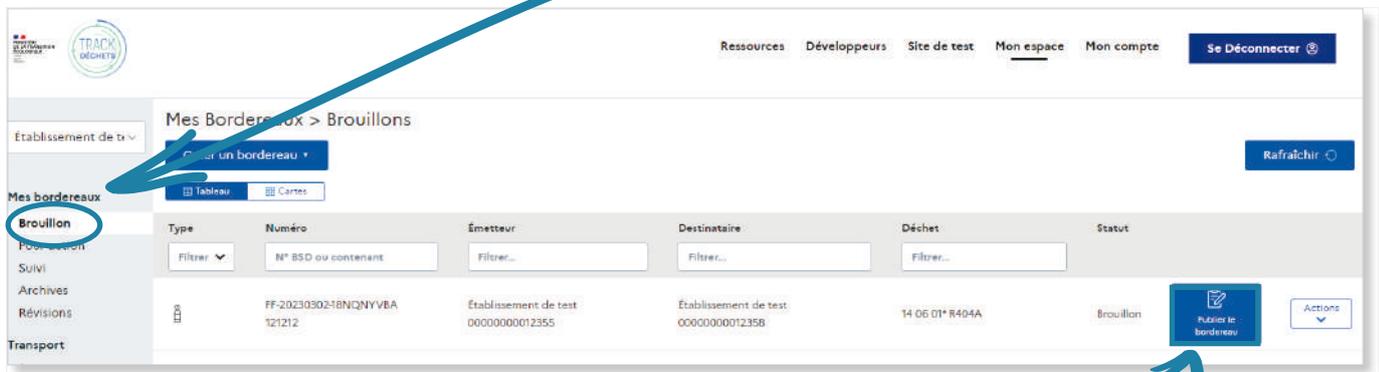
! PARTICULIERS - EXCEPTION CAP

Pour les particuliers qui déposent directement de **petites quantités d'amiante** sur nos agence, la demande de CAP est réalisée par nos agences.

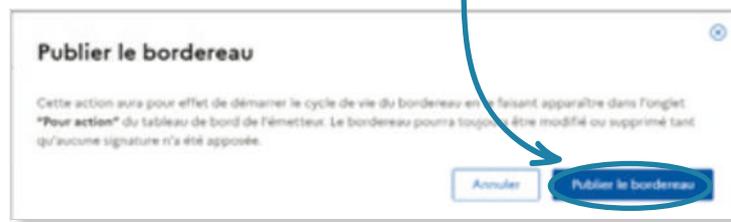
Et voici, votre BSDA est créé !

PUBLIER ET VALIDER VOTRE BSDA

Vous retrouverez votre BSDA dans l'onglet «**Brouillon**».

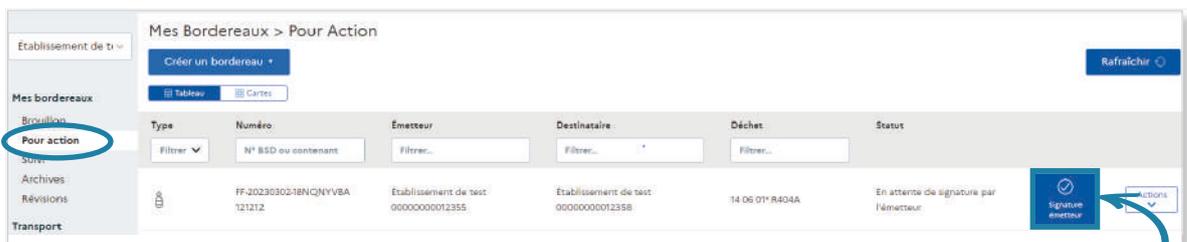


Cliquez sur la case «**Publier le bordereau**».
Une fenêtre va s'ouvrir : cliquez de nouveau sur «**Publier le bordereau**».



Vous retrouverez alors le BSDA dans l'onglet «**Pour action**» pour signature.

⚠ Une fois signé, le BSDA ne peut plus être modifié.



Signature émetteur

BSDF N° : FF-20230302-18NQNYYVBA
QUANTITÉ DE FLASKER : 2 kg

CODE DÉCHET : 14 06 01*
CONTENANT : Bouteille n°121212 (2 kg)

DÉNOMINATION USUELLE : R404A

Émetteur
Établissement de test (0000000012355)
Adresse test

Transporteur
Établissement de test (0000000012355)
Adresse test

Destinataire
Établissement de test (0000000012358)
Adresse test

En qualité d'émetteur du déchet, j'atteste que les informations ci-dessus sont correctes. En signant ce document, j'autorise le transporteur à prendre en charge le déchet.

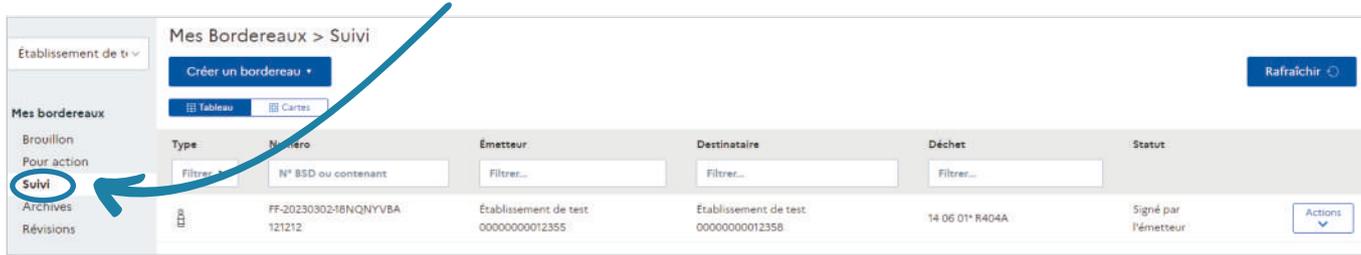
NOM et prénom du signataire : LETESTEUR Jean

Annuler Signer

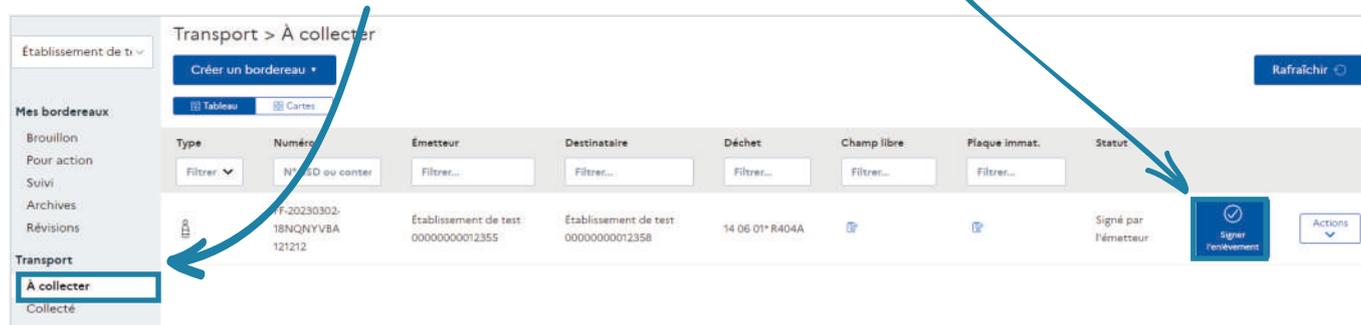
Cliquez sur «**Signature émetteur**».
La fenêtre suivante va s'ouvrir :

Cliquez sur «**Signer**».

Vous pouvez suivre l'évolution de votre BSDA dans l'onglet «Suivi».



Dans la partie «Transport», vous devez ensuite signer l'enlèvement des contenants. Allez dans l'onglet «A collecter», puis cliquez sur «Signer l'enlèvement».



La fenêtre ci-dessous va apparaître.

Signer l'enlèvement

BSFF N° FF-20230302-18NQNYVBA	CODE DÉCHET 14 06 01*	DÉNOMINATION USUELLE R404A
QUANTITÉ DE FLUIDES 2 kg	CONTENANT Bouteille n°121212 (2 kg)	

Émetteur
Établissement de test (00000000012355)
Adresse test

Transporteur
Établissement de test (00000000012355)
Adresse test

Destinataire
Établissement de test (00000000012358)
Adresse test

En qualité de **transporteur du déchet**, j'atteste que les informations ci-dessus sont correctes. En signant ce document, je déclare prendre en charge le déchet.

Date de prise en charge
02/03/2023

NOM et prénom du signataire
NOM Prénom

Le nom et prénom de l'auteur de la signature est requis

Annuler
Signer l'enlèvement

Complétez les champs et «Signer l'enlèvement».

Votre BSDA est désormais complété. Vous pouvez donc déposer ou faire collecter votre amiante auprès de votre agence qui pourra signer la réception sur Trackdéchets en même temps que la réception physique de votre amiante

Numéro de SIRET de nos agences

Agences	SIRET
Recycleurs Bretons Crozon	44489473700048
Recycleurs Bretons Guipavas	44489473700055
Recycleurs Bretons Plouigneau	44489473700014
Recycleurs Bretons Caudan	44489473700030
Exutoire Final	SIRET
CETI Guilers	42050874900033